|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпротоколом заседания комиссии по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересовв администрации Барабинского района\_\_\_\_\_\_\_\_.2016г. № 1/2016 |

**от**

 **Карта коррупционных рисков**

**Отдел СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района**

| **№** | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности****(с указанием ФИО муниципального служащего)** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация размещения информации на коммерческой основе о деятельности администрации района, предприятий. структурных подразделений, и общественных объединений. | Отдел СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района | Начальник отдела Специалисты отдела | Создание режима благоприятствования для заказа позитивной информации об отдельных гражданах, предприятиях, организациях и руководителях за вознаграждение. | Средняя | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. |
| 2. |  Организация распространение в СМИ заведомо ложной, непроверенной информации, введение читателей в заблуждение. | Отдел СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района | Начальник отделаСпециалисты отдела | Предоставление отдельным субъектам или гражданам возможности размещения в СМИ заведомо ложной, непроверенной информации за вознаграждение, получение иных материальных, нематериальных ценностей  | Средняя  | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности размещения с СМИ и на официальном сайте района только проверенной и правдивой информации |