**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 09.10.2012 г. № 58**

Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

В целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001, законодательства в сфере защиты персональных данных граждан Российской Федерации, Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Указа Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997, Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008, Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными служащими органами № 211 от 21.03.2012:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой работе ознакомить под роспись работников администрации с Положением о защите персональных данных работников.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Барабинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области М.В. Токарева

Толстова О.С.

62-217

Приложение

Утверждено

Распоряжением

администрации Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

от 09.10.2012 г № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных**

**работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для защиты персональных данных работников администрацииУстьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом "Об информации, информатизации и защите информации" от 20.02.1995 N 24-ФЗ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997, Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008, Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными служащими органами № 211 от 21.03.2012г.

**2.** **Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные работника - это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Персональные данные работника являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым с согласия работника, владельца персональных данных, предоставлен доступ кругу лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. Круг должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работника, установлен данным Положением.

К персональным данным работника относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах.

2.2. В состав персональных данных входят:

- анкетно-биографические данные;

- сведения об образовании, о квалификации, специальных знаний или специальной подготовки;

- знание иностранного языка;

- сведения о семейном положении;

- паспортные данные;

- трудовая книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;

- отношение к воинской обязанности;

- место жительства;

- номер домашнего и мобильного телефона;

- анкета, заполняемая работником при приеме на работу;

- иные документы и сведения, предоставляемые работником при приеме на работу и в процессе работы;

- сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, социальных льготах;

- сведения о поощрениях и взысканиях;

- сведения, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, классном чине, служебным расследованиям;

- сведения о общем стаже и стаже муниципальной службы,

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о доходах и имуществе, принадлежащем муниципальному служащему на праве собственности и праве пользования;

- распоряжения по личному составу;

- документы о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

**3. Обработка персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. При обработке персональных данных обязательно соблюдение следующих требований:

3.2.1. Персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.2. Согласие работника на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и работодателем;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

6) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

3.2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

3.2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Персональные данные сотрудников хранятся на бумажных (личные дела, карточки ф. Т-2 ГС (МС), карточки воинского учета, договоры и др.), т также магнитных (данные по оплате труда, ИНН сотрудника и др.) носителях.

3.4. Глава Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области имеет право доступа ко всем персональным данным работника.

3.5. Специалист по работе с кадрами администрации имеет право на получение от работника его анкетно-биографических данных, сведений об образовании, сведений о семейном положении, паспортных данных, сведений о месте жительства, данных о государственном пенсионном страховании, ИНН, данных о воинской обязанности, прохождении воинской службы, сведений о состоянии здоровья.

3.6. Специалист по работе с кадрами администрации обязан вносить персональные данные работника в карточку ф. Т-2 ГС (МС), уведомив об этом работника под роспись в карточке, работодатель вправе передавать данные на работника администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в Пенсионный фонд РФ и Фонд обязательного медицинского страхования, военный комиссариат. Распоряжение о приеме на работу передается в отдел учёта и отчётности администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

3.7.Специалист по работе с кадрами администрации осуществляет ведение личных дел, обеспечивает их сохранность и защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.8. Специалисты отдела учёта и отчётности имеют право на получение следующих персональных данных: паспорт, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, справка о заработке с прежнего места работы, справка о составе семьи.

3.9.Специалист по мобилизационной работе администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области имеет право на получение от работника его анкетно-биографических данных, сведений об образовании, семейном положении, паспортных данных, месте жительства, данных о воинской обязанности, прохождении воинской службы.

**4. Доступ к персональным данным**.

4.1. Внутренний доступ.

- Глава Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

-Специалист отдела учёта и отчётности администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

-Специалист администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области по работе с кадрами администрации.

- Специалист по мобилизационной работе, в объеме, необходимом для решения служебных обязанностей.

4.1.8. Руководители структурных подразделений администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (доступ к персональным данным работников только своего структурного подразделения).

Вышеназванные сотрудники дают подписку о неразглашении персональных данных работников. Форма обязательства о неразглашении персональных данных устанавливается согласно приложению к данному Положению;

Другие работники администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области не имеют права доступа к персональным данным других работников.

4.2 Внешний доступ.

4.2.1 Контрольно-надзорные органы имеют право доступа к тем персональным данным работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

4.2.2 Другие организации не имеют права доступа к персональным данным работника (кроме случаев, когда работник дал на это свое письменное согласие или по решению суда).

4.2.3. Работники, носители данных. По письменному заявлению работника работодатель обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказов об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику.

- родственники и члены семей работника, которые могут получить информацию о персональных данных работника только с его письменного разрешения. В случае развода бывшая супруга (супруг) может обратиться с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

**4.3. Порядок хранения персональных данных.**

Персональные данные на работника хранятся:

а) на бумажных носителях (в делах, в картотеках) - в запираемом металлическом шкафу;

б) в электронном виде хранятся в ПК специалиста.

**4.4. Порядок использования персональных данных.**

4.4.1. Персональные данные работника не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда работнику, затруднения реализации его права как гражданина Российской Федерации.

4.4.2. Ограничение прав работника на основе использования информации о его социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Защита персональных данных работника**

5.1. Все действия по обработке персональных данных работника должны выполняться только сотрудниками администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в соответствии с должностными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться как конфиденциальная информация с ограниченным доступом в закрытых шкафах либо сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.4. Передача персональных данных работника по телефону, факсимильной связи, электронной почтой запрещается.

5.5. Ответы на письменные запросы о персональных данных работника даются в письменной форме на бланке администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

**6. Права работника**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным;

- на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на свободный доступ к медицинским данным, составленным с помощью медицинского специалиста по выбору представителей работодателя;

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с его отказом. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

**7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

Должностные лица администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в соответствии со своими полномочиями, владеющие персональными данными работника и документами, содержащими эту информацию, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение1

к Положению

о защите персональных данных

работников администрации

Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

Подписной лист

к Положению "О защите персональных данных работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области "

С Положением "О защите персональных данных работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области» ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата, подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о защите персональных данных

работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности и подразделения)

с Положением о защите персональных данных работника ознакомлен(а).

ОБЯЗУЮСЬ:

- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными работников, которые стали мне известны при выполнении моих должностных обязанностей;

- в случае попытки кого-либо получить от меня сведения, являющиеся персональными данными работников, немедленно сообщить об этом Главе Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ;

- обо всех фактах, которые могут привести к разглашению сведений, являющихся персональными данными работников, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных сообщать Главе Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ;

Я предупрежден(а) о том, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3

к Положению

о защите персональных данных

работников администрации Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

**СОГЛАСИЕ**

**«\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

На передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, кем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее Субъект), разрешаю администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области , находящейся по адресу: д. Устьянцево ул. Центральная, 41 (далее Оператор) обрабатывать, систематизировать, уточнять, обновлять, изменять комбинировать, блокировать, уничтожать, атакже передавать следующие мои персональные данные в соответствии с Положением о защите персональных данных работников администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области .

Настоящее согласие действует бессрочно.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)