**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 24 октября 2012 г. № 65**

д. Устьянцево

**«О назначении уполномоченных лиц»**

В связи с началом электронного документооборота с использованием системы удаленного финансового документооборота (СУФД)

приказываю:

1. Предоставить право подписывать электронной подписью электронные документы, при обмене информацией между администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, далее Участник, и Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, далее Организатор, следующих сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1. | Валяева  Светлана  Анатольевна | Глава Устьянцевского сельсовета |
| 2. | Митрохина  Оксана  Ивановна | Главный бухгалтер |

1. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами, далее администратор АРМ Участника, по организации, обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Участника, за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, за хранение и учет ЭД на Митрохину Оксану Ивановну , а в его отсутствии на Морозову Людмилу Александровну, наделить их соответствующими правами и полномочиями.
2. Указанным в п.п. 1‑3 настоящего приказа сотрудникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов.
3. Назначенные в п.п. 1‑3 настоящего приказа сотрудники несут персональную ответственность за:

* сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Участником и Организатором;
* сохранение в тайне закрытых ключей ЭЦП и иной ключевой информации;
* соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

1. Копию настоящего приказа представить Организатору.

Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области С.А. Валяева