|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **31.12.2014 г. № 72** |
| д. Устьянцево |
| **«О системе независимой оценки качества предоставления услуг МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»** |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», приказа Министерства культуры Новосибирской области от 31.05.13г. № 338 «Об утверждении положения о системе независимой оценки качества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о системе независимой оценки качества МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить план мероприятий по формированию и внедрению независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (приложение № 2).

3.Сформировать Общественный совет по проведению независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее - Общественный совет) и утвердить его состав (приложение № 3).

4. Утвердить положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской (приложение № 4).

5. Назначить секретарем Общественного совета по проведению независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета специалиста администрации .

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Устьянцевского сельсовета | С.А.Валяева |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  от 31.12.2014 г. № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета (далее - положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1)**,** Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 N 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги".

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок формирования системы независимой оценки качества работы МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета оказывающий услуги в сфере культуры (далее – система), осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее - общественное мнение) в целях повышения качества деятельности этих организаций.

1.3. Система оценки качества деятельности учреждений культуры оказывающих услуги в сфере культуры (далее – организаций культуры), формируется в рамках региональной системы оценки качества в сфере культуры Новосибирской области в целях:

1. повышения качества и доступности услуг культуры для населения;
2. улучшения информированности потребителей о качестве деятельности учреждений культуры, оказывающих услуги в сферекультуры;
3. создание условий для объективной оценки качества деятельности учреждений культуры;
4. стимулирования повышения качества деятельности таких учреждений.

1.4. Система включает в себя:

1) обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления учреждением услуг в сфере культуры, в том числе в электронной форме;

2) формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений культуры.

1.5. Использование результатов независимой оценки способствует:

1. принятию потребителями услуг обоснованного решения при выборе конкретного учреждения для получения необходимой услуги;
2. установлению диалога между учреждениямикультуры и гражданами - потребителями услуг;
3. разработке и реализации планов мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры;
4. оценке деятельности руководителей учреждений.
5. **Задачи и принципы функционирования системы**

2.1. Основными задачами системы являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества деятельности учреждений культуры;

- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в сфере культуры;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве деятельности учреждений культуры;

- создание организационно-информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на прогнозирование развития сферы культуры МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета, разработку основных направлений культурной муниципального образования.

2.2. Основными принципами функционирования системы являются:

1. открытость информации о механизмах и процедурах оценки;
2. доступность ее результатов в рамках законодательства Российской Федерации и Новосибирской области;
3. открытость системы и возможность участия в проведении оценки учреждений культуры;
4. открытость информации о результатах оценки в рамках действующего законодательства;
5. прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления услуг;
6. исключение дискриминации и принятия пристрастных решений;
7. компетентность системы, обеспечиваемая привлечением квалифицированных экспертов, использованием стандартизированного и технологичного инструментария оценки.
8. **Порядок формирования независимой оценки качества деятельности организаций культуры**

3.1. Администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района (далее - администрация) в целях обеспечения проведения оценки качества деятельности организаций:

1. формирует Общественный совет, по независимой оценке, деятельности учреждений культуры при Администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – Общественный совет) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, в который входят представители организаций культуры, творческих союзов, общественных объединений и иныхорганизаций;
2. осуществляет организацию ежегодного проведения независимого социологического исследования с целью формирования рейтингов деятельности учреждениякультуры;
3. осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества деятельности учреждениякультуры;

4) организует проведение открытых конкурсов на выявление лучшего учреждения сферы культуры;

5) проводит с участием общественных советов мониторинг рейтингов деятельности учреждений культуры и разрабатывает направления улучшения качества предоставляемых услуг;

6) направляет учреждениям культуры предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества и рейтингов деятельности организаций, а также предложений общественных советов;

7) учитывает информацию о выполнении разработанных учреждениями культуры планов мероприятий по улучшению качества работы организаций при оценке эффективности работы их руководителей.

3.2. Общественный совет проводит в рамках региональной системы качества независимую оценку качества деятельности учреждений культуры.

В полномочия Общественного совета входит:

1. формирование перечня учреждений культуры для проведения оценки качества их деятельности на основе изучения результатов общественного мнения;
2. определение критериев эффективности деятельности учреждений культуры, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении культуры;

1. установление порядка оценки качества деятельности учреждений культуры на основании определенных критериев эффективности деятельности учреждений культуры, с учетом региональной системы оценки качества в сфере культуры Барабинского района;
2. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности учреждений культуры;
3. формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений культуры;
4. проведение обсуждений результатов оценки и предложений по улучшению качества предоставления услуг учреждениями культуры;
5. направление в администрацию:

- информации о результатах оценки качества деятельности учреждений культуры;

- предложений об улучшении качества деятельности учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.3.Граждане (потребители услуг) и эксперты участвуют в оценке при проведении опросов, онлайн – голосования в сети Интернет и иными способами, определенными общественными организациями.

3.4. Учреждениякультуры:

1. обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности;
2. обеспечивают совместно с общественными организациями сбор информации по показателям, установленным общественными советами;
3. размещают в сети Интернет обзоры мнений граждан-потребителей услуг и профессиональных экспертов о качестве работы учреждения;
4. разрабатывают на основе предложений Администрации или Общественного совета план об улучшении качества деятельности учреждений культуры и утверждают этот план по согласованию с администрацией;
5. размещают планы мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений культуры на своих официальных сайтах и обеспечивают их выполнение.
6. **Показатели и критерии оценки качества**

4.1. Показатели, характеризующие эффективность деятельности учреждений культуры, оказывающих услуги в сфере культурыпредусмотрены в номенклатуре показателей региональной системы оценки качества в сфере культуры Новосибирской области, «дорожных картах».

4.2. Независимая оценка качества предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям:

- открытость и доступность информации об учреждении культуры;

- комфортность условий и доступность их получения услуг;

- время ожидания в очереди при получении услуги;

- ценовая доступность получения услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- удовлетворенность качеством обслуживания в учреждении культуры;

4.3. Для расчета показателей рекомендуется применять следующие методы сбора информации, необходимой для проведения независимой оценки:

1) изучение нормативных правовых актов с целью определения или уточнения параметров деятельности учреждения культуры;

2) изучение статистической информации органов исполнительной власти и учреждении культуры;

3) опрос (анкетирование получателей услуг в сфере культуры).

4.4. Источники данных для независимой оценки:

1. материалы Общественного совета;
2. информацию от Общественных объединений;
3. информацию от экспертного сообщества, рейтинговых агентств, средств массовой информации;
4. результаты проведенных мониторингов в сфере культуры;
5. результаты социологических исследований;
6. отзывы граждан, мнения экспертов и др. (онлайн – голосования в сети Интернет, телефоны доверия, «горячая линия», анкетирование в учреждениях);
7. Общедоступная информация об учреждениях культуры, размещаемая в форме открытых источников (средства массовой информации, сайты).

**5. Проведение независимой оценки качества**

5.1. Участниками независимой оценки могут являться:

- общественные организации;

- средства массовой информации;

- специализированные рейтинговые агентства;

- иные эксперты.

5.2. Независимая оценка проводится в отношении домов культуры и сельских клубов, входящих в состав МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета.

5.3. Организацию проведения независимой оценки осуществляет администрация, включая:

- общее организованное обеспечение проведения независимой оценки;

- мониторинг проведения независимой оценки на региональном уровне;

- обеспечение технической возможности выражения мнений потребителям услуг о деятельности учреждения культуры и удовлетворенности результатами на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и официальном сайте учреждения культуры.

5.4. Проведение независимой оценки качества работы учреждений осуществляется последовательно в пять этапов в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 30.09.2013 №1505.

5.4.1. На I«Организационном» этапе Общественный совет, по независимой оценке, качества:

- определение совместно с администрацией перечня учреждений для проведения независимой оценки качества работы, формирования рейтингов их деятельности в текущем периоде;

- утверждение перечня показателей качества работы;

- утверждение методов сбора первичной информации и уточнение требований к методикам их применения (размещение стандартной анкеты на сайтах всех выбранных учреждений; проведение рекламных мероприятий, стимулирующих население участвовать в массовом социологическом опросе посредством заполнения анкет на сайтах соответствующих учреждений культуры).

- составляет техническое задание для организации – оператора для сбора и обработки информации.

5.4.2. На II «Подготовительном» этапеорганизация - оператор:

- проведение анализа законодательных и иных нормативных актов в сфере культуры, регулирующих деятельность учреждений, мнений экспертов, представителей потребителей услуг, открытых источников с целью составления предварительного перечня проблем для изучения, гипотез для исследования;

- составляет социологические анкеты (вопросники), измеряющие общественное мнение в отношении деятельности учреждений культуры;

- разрабатывает программную версию социологических анкет для их размещения на сайте учреждения культуры или администрации;

- разрабатывает программное обеспечение информационной системы независимой оценки качества, позволяющее в режиме реального времени получать на центральном сервере результаты социологических опросов общественного мнения по анкетам, размещенным на сайте учреждения культуры или администрации;

- разработку системы индикаторов, характеризующих качество работы учреждений на основе ответов на вопросы анкет, размещенных на сайтах учреждений;

- создает автоматизированную систему генерирования аналитических отчетов оценки качества деятельности организаций культуры для их передачи в Общественный совет.

5.4.3. На этапе III «Сбор первичной информации» организация - оператор:

- определение или уточнение параметров и показателей деятельности учреждения;

- сбор данных и обработка их в соответствии с разработанными методиками;

- формирование итоговых массивов данных, заполнение отчетных форм представления информации.

5.4.4. На этапе IV «Анализ и оценка качества деятельности работы учреждений» организация - оператор:

- систематизацию полученных данных о деятельности учреждений;

- анализ динамики значений исследуемых показателей в отчетном периоде;

- сопоставление значений утвержденных показателей с полученными данными;

- систематизацию выявленных проблем деятельности учрежденияв результате проведенного анализа социологического исследования;

- представление Общественному совету сформированного рейтинга учреждений.

5.4.5. На этапе V «Подведение итогов проведенной независимой оценки качества» Общественный совет:

- проведение общественного обсуждения результатов независимой оценки качества работы учреждений в отчетном периоде;

- разработка предложений по улучшению качества работы учреждений по итогам оценки полученных рейтингов и проведенного общественного обсуждения;

- представляет в администрацию предложения по улучшению качества деятельности оцениваемых учреждений культуры.

5.5. Администрация совместно с Общественным советом организует контроль за соблюдением организацией – оператором пп. 5.4.2. – 5.4.4.

5.6. Учреждения культурына основании предложений администрации и Общественного совета, в недельный срок разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества своей работы (далее – планы мероприятий).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | наименование  мероприятия | основание реализации (результат независимой оценки качества) | срок реализации | ответственные | результат | показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.6.1. В плане мероприятий необходимо предусматривать меры, реализация которых:

- непосредственно может повлиять на решение проблем, в том числе на устранение и предотвращение нарушений нормативно установленных требований, выявленных по итогам независимой оценки качества;

- позволит повысить уровень удовлетворенности получателей социальных услуг в сфере культуры.

5.6.2. Учреждения культуры представляют планы мероприятий в Администрацию и размещают на своем официальном сайте в сети Интернет», обеспечивают их выполнение и отчетность в контрольные сроки.

5.7. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  от 31.12.2014 г. № 72 |

План мероприятий

по формированию и внедрению независимой системы оценки качества деятельности «МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование  мероприятия | срок реализации | ответственные | результат |
| 1. | Проведение мероприятий по созданию условий для формирования независимой системы оценки качества, в том числе:  1) сформировать Общественный совет;  2)подготовить совместно с заинтересованными общественными организациями предложений по улучшению качества предоставления услуг в сфере культуры;  3) обеспечить работу общественных советов по проведению независимой системы оценки качества организационно- технически. | до 01 июля 2015 г.  до 30 декабря 2015г.  до 01 июля 2015 г. | Администрация Устьянцевского сельсовета | нормативно – правовые акты, ведомственные акты, информационные письма, практические мероприятия |
| 2 | Организация деятельности Общественного совета:  - разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества;  - проведение независимой оценки деятельности учреждений культуры;  - обсуждение мониторинга и рейтингов;  - подготовка предложений по улучшению качества услуг. | ежегодно | Общественный совет | план работы Общественного совета |
| 3 | Информационное сопровождение независимой системы оценки качества, в том числе:  1) размещение информации о функционировании независимой системы оценки качества и результатах этой оценки на официальном сайте, муниципального учреждения культуры и в средствах массовой информации;  2) проведение мероприятий (круглых столов, конференций) с участием общественных организаций для распространения лучших практик организаций независимой системы оценки качества и выработки предложений по совершенствованию этой системы;  3) обобщение опыта применения передовых технологий предоставления услуг в сфере культуры, | постоянно | учреждение культуры | размещение информации в СМИ и других публичных источниках, на сайтах |
| 4 | Обеспечение информационной открытости муниципального учреждения культуры.  Размещение на сайте муниципального учреждения культуры:  - результатов мониторинга и рейтингов;  - предложений о повышении качества деятельности организаций;  - плана мероприятий по реализации предложений по повышению качества деятельности организации (в течение 2-х недель от даты поступивших предложений). | постоянно | учреждение культуры |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

от 31.12.2014 г. № 72

**Состав**

**Общественного совета по проведению независимой оценки качества**

**деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Примечание** |
| 1 | Каменева Лидия Николаевна | учитель МКОУ Устьянцевской СОШ |
| 2 | Самсонова Любовь Степановна | директор МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета |
| 3 | Ткаченко Наталья Петровна | воспитатель МКДОУ Устьянцевский детский сад |
| 4 | Савченко Светлана Николаевна | представитель рабочего коллектива МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета |
| 5 | Дунчина Елена Николаевна | санитарка Устьянцевский ФАП |
| 6 | Гаврилова Анна Викторовна | заведующая клубом ст.Кирзинское |
| 7 | Морозова Людмила Александровна | специалист администрации Устьянцевского сельсовета |

Приложение № 4 к постановлению администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

от31.12.2014 г. № 72

|  |
| --- |
| **Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**  **1.Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав, порядок работы Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы учреждений культуры (далее – Общественный совет)Муниципального казённого учреждения культурно-досуговогообъединения «Радуга» Устьянцевского сельсовета. Барабинскогорайона Новосибирской области 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах. 1.3. Общественный совет создаётся в целях проведения независимой оценки качества представления услуг и деятельности учреждения культуры на территории муниципального образования Устьянцевского сельсовета1.4.Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами муниципальной власти Новосибирской областиБарабинского района и настоящим Положением. 1.5.Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность,коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики. 1.6.Повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений.1.7.Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, нося рекомендательный характер. 1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. 1.9. Организационно- техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация Устьянцевского сельсовета.  **2.Основные задачи Общественного совета**  2.1.  Основными задачами Общественного совета являются:  1) развитие взаимодействия МКУ КДО «Радуга» с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности МКУ КДО «Радуга» по реализации действующего законодательства в сфере культуры;  2) осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы МКУ КДО «Радуга» Устьянцевского сельсовета;  3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждения культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившимся за предоставлением услуг;  4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;  5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации или учреждения культуры, в сети интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.  **3.Полномочия Общественного совета**  3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:1)  проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности организаций культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности организаций культуры;  2) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;  3) приглашать на заседания должностных лиц администрации;  4) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых УКФКСиМП: совещаниях, конференциях, выставках, и других мероприятиях;  5) информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета;  6) определять критерии эффективности работы Учреждений, которые характеризуют: доброжелательность, вежливость, и компетентность работников Учреждений;  7) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;  8) устанавливает порядок оценки качества работы Учреждений на основании определенных критериев эффективности работы Учреждений;  9)  организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждений;  10) информацию о результатах оценки качества работы Учреждений;  11) предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;  12) формирует Общественный совет, по независимой оценке, качества работы Учреждений в порядке, предусмотренном действующим законодательством;  13) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;  14) направляет Учреждениям предложения об улучшении качества их работы;  15)  обеспечивает отсутствие прямого взаимодействия членов Общественного совета с Учреждениями в рамках осуществления деятельности Общественного совета, в целях противодействия коррупционных правонарушений;  16) обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.  **4.Порядок формирования Общественного совета**  4.1. Общественный совет формирует Глава администрации Устьянцевского сельсовета.  4.2.Количественный состав Общественного совета не менее – 7 и не более 11 человек.  4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Устьянцевского сельсовета, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, организаций, учреждений, социальной защиты.  4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.  4.5. При формировании Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.  4.6. Состав общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Главы администрации Устьянцевского сельсовета. В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав меняется ежегодно.  4.7. Секретарь Общественного совета назначается распоряжением Главы администрации Устьянцевского сельсовета.  4.8. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.  Председателем Общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной администрации Устьянцевского сельсовета.Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета или Глава администрации. Первое заседание Общественного совета должно проведено не позднее чем через 30 дней от даты формирования состава Общественного совета  4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:  1) письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;  2) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  3) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;  4) избрания или назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления;  5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;  6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  8) смерти члена Общественного совета.  **5. Права и обязанности членов Общественного совета**  5.1.Член Общественного совета имеет право:  1) высказывать мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, принимать участие в прениях на заседаниях Общественного совета;  2) вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;  3) знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета;  4) в случае несогласия с решением Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению;  5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;  6) участвовать в обсуждении вопросов, включённых в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения.  **6.Член Общественного совета обязан**  6.1. В случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественного совета проинформировать соответственно председателя Общественного совета или лицо его замещающее;  6.2. Выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета;  **7. Порядок формирования Общественного совета:**  7.1. О создании и наборе кандидатов в члены Общественного совета  1) на первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и секретарь Общественного совета;  2) общественный совет возглавляет председатель Общественного совета;  3) председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общественного совета.  7.2. Председатель Общественного совета:  1)осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;  2) определяет и утверждает повестку дня и дату проведения Общественного совета;  2) проводит заседания Общественного совета;  3) подписывает протокол заседания.  7.3. В отсутствие председателя Общественного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Общественного совета.  7.4. Секретарь Общественного совета отвечает за подготовку заседаний Общественного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, подписывает протокол заседания, а также осуществляет извещение всех членов Общественного совета о месте и сроках проведения заседания.  7.5. В отсутствие секретаря Общественного совета его функции осуществляет член Общественного совета, назначенный председателем Общественного совета (или лицом его заменяющим) на период отсутствия секретаря.  7.6. Члены Общественного совета должны быть извещены не позднее, чем за 3 рабочих дня, о дате, времени и месте проведения заседания.  7.7. Председатель и (или) секретарь Общественного совета недобросовестно выполняющие свои обязанности могут быть освобождены от должности досрочно по предложению более одной четверти членов Общественного совета. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) секретаря Общественного совета принимаются только при их личном присутствии на заседании. Решение об освобождении председателя и (или) секретаря Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.  **8.Организация работы Общественного совета**  8.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.  8.2. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседаниях присутствуют более половины членов Общественного совета. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.  8.3. В случае отсутствия члена Общественного совета по уважительной причине на заседании Общественного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума. Мнение члена Общественного совета, представленное в письменной форме, может быть передано любому члену общественного совета, который будет присутствовать на заседании.  8.4. Решения Общественного совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.  8.5. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета.  Протокол включает следующие положения:  1) дату и место проведения заседания;  2) количественный и персональный состав Общественного совета в день проведения заседания;  3) повестку заседания, содержание рассматриваемых вопросов;  4) решения Общественного совета;  Все приложения к протоколу являются его неотъемлемой частью.  8.6. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями о качестве работы Учреждения (ий), могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.  8.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Устьянцевского сельсовета. Председатель Общественного совета не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета в письменном виде уведомляет Главу администрации и всех членов Общественного совета о дате и времени проведения заседания.  8.8. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать Глава администрации с целью своевременного разрешения организационно-технических вопросов.  8.9.Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и подписывается председателем или его заместителем и секретарём общественного совета. Оригинал хранится секретарём Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарём Главе администрации, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.  Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.  8.10. Председатель Общественного совета:   1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета; 2. вносит предложения Главе администрации по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;   3) организует работу Общественного совета; 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета; 5) утверждает повестку заседания Общественного совета; 6) проводит заседания Общественного совета; 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом; 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;  9) взаимодействует с Главой администрации по вопросам реализации решений Общественногосовета; 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;  11) принимает решение, в случае необходимости о проведении внепланового заседания Общественного совета решения на котором принимаются путём опроса его членов; 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.  8.11.Заместитель председателя Общественного совета:   1. участвует в разработке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета; 2. организует работу, по независимой оценке, деятельности организаций культуры; 3. осуществляет подготовку проведения заседания Общественного совета; 4. готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании Общественного совета; 5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Общественного совета; 6. осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;   8.12.Члены Общественного совета имеют право:  1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; 2) вносить предложения. Замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;  3) выступать с докладом на заседаниях Общественного совета;  4) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.  8.13. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосования. В случае несогласия с принятым решением имеют права высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.  8.14. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.  8.15.Секретарь Общественного совета:  1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания. А также об утвержденном плане работы Общественного совета;  2) совместно с администрацией обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;  3) ведёт, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и другие документы;  4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке для архивного хранения и уничтожения;  5) передаёт дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.  8.14. В документацию Общественного совета входят:  1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;  2) протоколы заседаний Общественного совета;  3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные справки, письменные заявления идр.);  4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.  Срок хранения документации 5 лет. |