***Вестник Устьянцевского***

***сельсовета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основана распоряжением  администрации  Устьянцевского сельсовета  Барабинского района  Новосибирской области  № 27 от 14.05.2014 г | **№ 10** | **30 апреля 2015** |
| В номере: 1 Постановление от 17.04.2015г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 21.01.2014г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»  2. Постановление **о**т 30.04.2015 г № 35 «Об утверждении прогноза социально – экономического развития Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2015год и плановый период2016 и 2017 годов**»** | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2015г. № 34

**О внесении изменений в постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 21.01.2014г. № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь рекомендациями управления по работе с обращениями граждан – Общественной приемной Губернатора Новосибирской области, Уставом Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 4.5 пункта IV изложить в следующей редакции:

Выслушав посетителя, рассмотрев представленные документы и материалы, Глава Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в своей резолюции дает соответствующие поручения, определяет срок их исполнения и назначает должностное лицо, к которому следует обращаться для получения оперативной информации о ходе выполнения поручений, о чем сообщается гражданину. В ходе личного приема заполняется карточка личного приема граждан (Приложение №1).

После окончания личного приема карточки личного приемапередаются в администрацию Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, где ставятся на учет и в течение трех дней направляются для исполнения заместителю главы администрации, руководителям структурных подразделений администрации и иным ответственным лицам в соответствии с резолюцией Главы Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области. Ответы на обращения граждан подписываются Главой Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области либо уполномоченными лицами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области Лепинскую Н.Н.

Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области С.А. Валяева

Приложение №1

к постановлению администрации

Устьянцевского сельсовета

от 17.04.2015г. № 34

Карточка личного приема граждан

№\_\_\_\_\_дата приема «\_\_\_\_» \_\_20\_\_\_\_\_г.

Время начала и окончания личного приема ч. мин./ ч. мин.

**Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объединения граждан, в том числе юридического лица)

**Социальное положение, льготы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Почтовый адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание обращения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность, Ф.И.О. ведущего прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение, принятое по обращению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись ведущего прием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(оборотная сторона карточки)

**Ход рассмотрения обращения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. исполнителя** | **Сроки рассмотрения** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **принято в работу** | **продление**  **срока** | **отметка об исполнении** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Направлен письменный ответ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отметки о повторных обращениях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Решение, принятое по обращению** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
2. **БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
4. **от 30.04.2015 г № 35**
5. Об утверждении прогноза социально – экономического развития
6. Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов
7. В целях качественной подготовки проекта бюджета Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и плана социально – экономического развития Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
8. ПОСТАНОВЛЯЕТ:
9. 1. Одобрить и утвердить прогноз социально – экономического развития Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
10. 2. Структурным подразделениям администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области учитывать прогнозные показатели социально – экономического развития Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов при организации работы подведомственных учреждений.
11. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Устьянцевского сельсовета».
12. 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
13. Глава Устьянцевского сельсовета
14. Барабинского района
15. Новосибирской области С.А. Валяева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный редактор :  Лепинская Н.Н.  Редакционный совет:  Толстова О.С.  Морозова Л.А. | Адрес издательства:  632321, Новосибирская область, Барабинский район, д. Устьянцево, ул. Центральная, д. 41  E-mail ustyancev@mail.ru  Тел. 62-217- гл. редактор | Тираж газеты 20 экз. | Объем 4 стр.  Цена издания «Бесплатно» |