21.05.2019 г

 № 14

Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области

№ 27 от 14.05.2014 г **2017 г.**

**№ 5**

администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского район

Новосибирской области

Новосибирская область

 Основана распоряжением администрации Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области № 27 от 14.05.2014 г

**«Вестник Устьянцевского сельсовета»**

|  |
| --- |
| **В номере:** 1.Постановление № 25 от 20.05.2019г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»2.Постановление № 26 от 20.05.2019г О внесении изменений в постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района «**Об утверждении административного регламента администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области предоставления муниципальной услуги** по согласованию решений о проведении ярмарки» от 03.04.2018 г № 12-23.Постановление № 27 от 20.05.2019г Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»4. Постановление № 27-1 от 20.05.2019г **О принятии в муниципальную собственность, постановке на баланс и включении в муниципальную казну администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области имущества**Решения 33 сессии пятого созыва Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 20.05.2019 г: «О внесении изменений в решение тридцатой сессии Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 25.12.2018 г. № 1 «О бюджете Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» |

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2019 № 25

д. Устьянцево

«Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1);

2. Признать утратившим силу постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 10.12.2013 года № 76 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Устьянцевском сельсовете Барабинского района Новосибирской области».

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования);

 4.Настоящее опубликовать (обнародовать) в газете «Вестник Устьянцевского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

.

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области С. А. Валяева

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

 от 20.05.2019 года № 25

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения административных регламентов**

**предоставления муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок), устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
2. Регламентом является нормативный правовой акт администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых структурными (функциональными) органами администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

 Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и утверждается нормативным правовым актом администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

1.3. При разработке регламентов специалист администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги, администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.5. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля.

1.6. Проект административного регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.7. С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

1.8. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе проводимой администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Экспертиза проектов регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленными Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

1.9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Разногласие между ответственными за предоставление муниципальных услуг, а также проектам нормативных актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **Требования к регламентам**

 2.1. Наименование регламента определяется специалистом администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

 В административные регламенты не включается настоящий раздел, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочник телефонов ответственных за предоставление муниципальной услуги, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

 адрес официального сайта администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в Реестре государственных и муниципальных услуг Калужской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламентов.

Должностные лица администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования); подлежат обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в Реестре государственных и муниципальных услуг Новосибрской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Специалист администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на сайте администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, а также в соответствующем разделе Реестра государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

- указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2017 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

13) логически обособленных последовательностей административных действий, максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющем муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2017 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административных процедур (действий) выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части б статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2017 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала Административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления Калининского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

2) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе реестра государственных и муниципальных услуг Новосибирской области.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д. Устьянцево**

**от 20.05.2019 года № 26**

**О внесении изменений в постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района «Об утверждении административного регламента администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области предоставления муниципальной услуги** **по согласованию решений о проведении ярмарки»**

 **от 03.04.2018 г № 12-2**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию решений о проведении ярмарки в соответствие с действующим законодательством администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию решений о проведении ярмарки, утвержденный постановлением администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области изменения, изложив раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих» в следующей редакции:

 **«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации** **Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации (наименование муниципального образования) Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (наименование муниципального образования).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3.. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией (наименование муниципального образования).

 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 25 от 20.05.2019 г «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

Глава администрации

Устьянцевского сельсовета С.А. Валяева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 20.05.2019г. № 27**

**Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2019-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со [статей 8.2](http://ivo.garant.ru/document?id=57314712&sub=8201) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика правонарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2019-2021 годы».

 2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области «Вестник Устьянцевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области С. А. Валяева

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

Устьянцевского сельсовета Барабинского района

Новосибирской области

                                                                       от 20.05.2019г. № 27

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы

«Профилактика правонарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области» (далее - Программа) |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта)  | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -[статья 8.2](http://ivo.garant.ru/document?id=57314712&sub=8201) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области(далее – администрация Устьянцевского сельсовета) |
| Цели муниципальной программы  | 1) предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области (далее – требований, установленных законодательством РФ);2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи муниципальной программы | Задачами программы являются:1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит:1) повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению правонарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения требований законодательства РФ;2) улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;3) уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2019-2021 годы. |
| Объемы и источники финансирования | Без финансирования. |

Раздел 1.    Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Федеральным законом от 03.07.2016 N 277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" введена новая статья 8.2 "Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований", которая вступила в силу с 1 января 2017 года.

Внесенные изменения обязывают органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществлять мероприятия по профилактике правонарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В этой связи возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику правонарушений и нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области.

Виды муниципального контроля, осуществляемые администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области:

- жилищный контроль;

- контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

 - контроль по соблюдению Правил благоустройства.

 Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы «Профилактика правонарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2019-2021 годы» (далее – Программа) является предупреждение правонарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (далее – требований, установленных законодательством РФ) и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ.

Для достижения этой цели необходимо решить поставленные задачи:

1) укрепление системы профилактики правонарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих правонарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;

3) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 3.    Прогноз конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;

2) улучшится информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;

3) уменьшится общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения.

Срок реализации программы – 2019-2021 годы.

Раздел 4.    Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Для реализации поставленных в настоящей муниципальной программе задач предусмотрен комплекс мероприятий, который предоставлен в приложении 1 к настоящей Программе.

Раздел 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

  Программа без финансирования.

Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

 В Программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Приложение1

 к Программе,

утвержденной постановлением

администрации

Устьянцевского сельсовета Барабинского района

 Новосибирской области от 20.05.2019г. № 27

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

«Профилактика нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

на 2019-2021 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокреализации | Финансированиеи егоисточники | Ответственные исполнители |
| 1. | Размещение на сайте администрации в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | 2 квартал | Без финансирования | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 2.  | Осуществление информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступлениях их в действие, а также рекомендаций, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года(по мере необходимости)По мере внесения изменений | Без финансирования | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений   | 4 квартал | Без финансирования | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года(по мере необходимости) | Без финансирования | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬЯНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2019 года № 27-1

д. Устьянцево

**О принятии в муниципальную собственность, постановке на баланс и включении в муниципальную казну администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области имущества**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области», утвержденным Решением 10-ой сессии Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 22.03.2017 года (с внесенными изменениями и дополнениями), [Положение](#P44)м по формированию и ведению реестра муниципального имущества Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденным Решением 12-ой сессии Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 31.05.2017 года, Положением о муниципальной казне Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской, утвержденного Решением 13-ой сессии Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 28.07.2017 года, Уставом Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять в муниципальную собственность администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области автомобиль УАЗ 220695-04 стоимостью 744 990 (Семьсот сорок четыре тысячи девятьсот девяноста рублей) 00 копеек на основании акта приема-передачи от 16.05.2019 г.

2. Поставить вышеуказанное имущество на баланс администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

3. Включить вышеуказанное имущество в реестр муниципальной собственности администрации Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Устьянцевского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области С. А. Валяева

**Совет депутатов Устьянцевского сельсовета**

**Барабинского района Новосибирской области**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Тридцать третьей сессии

от «20» июня 2019года № 1

д. Устьянцево

**«О внесении изменений в решение тридцатой сессии пятого созыва**

**«О бюджете Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Устьянцевском сельсовете Барабинского района Новосибирской области», Совет депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ**:

Внести в решение 30 сессии пятого созыва «О бюджете Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019 и плановый период 2020 и 2021годов» следующие изменения:

**1. В статье 1:**

- в пункте 1 цифры «11802,5» заменить цифрами «11933,89»

 в пункте 2 цифры «11802,5» заменить цифрами «12056,32»

##### 2. Утвердить приложение №1 «Доходы бюджета Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019год» в прилагаемой редакции.

##### 3. Утвердить приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019год» в прилагаемой редакции.

##### 4. Утвердить приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019год» в прилагаемой редакции.

**5.** Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Устьянцевского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области С. А. Валяева

Председатель Совета депутатов

Устьянцевского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области Е. М. Бызов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению сессии Совета депутатов Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибиской области "О внесении изменений в бюджетт Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов"  |
|  |  |  |
| **Доходы бюджета Устьянцевского сельсовета Барабинского района на 2019год**  |
|  |
|  |  | тыс.руб |
| **Наименование показателя** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **11933,89** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **182 1 00 00000 00 0000 000** | **1643,1** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 629,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02000 01 1000 110 | 629,8 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100 1 03 00000 00 0000 000** | **613,2** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02230 01 0000 110 | 264,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02240 01 0000 110 | 1,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02250 01 0000 110 | 392,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 1 03 02260 01 0000 110 | -45,3 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 1 05 00000 00 0000 000 | 157,2 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 157,2 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182 1 06 00000 00 0000 000** | **184,4** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 105,6 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 105,6 |
| **Земельный налог** | **182 1 06 06000 00 0000 110** | **78,8** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 78,8 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 563 1 13 02065 10 0000 130 | 58,5 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **563 2 02 00000 00 0000 000** | **10290,79** |
| **Дотации бюджетам субъектам Российской Федерации и муниципальных образований** | 563 2 02 15000 00 0000 150 | **4196,90** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 563 2 02 15001 10 0000 150 | 4196,90 |
| **Прочие субсидии бюджетам поселений** | 563 202 29999 10 0000 150 | **290,00** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 563 202 40014 10 0000 150 | 557,40 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 563 202 49999 10 0000 150 | 4908,65 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 563 2 02 35118 00 0000 150 | **92,745** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 563 2 02 35118 10 0000 150 | 92,745 |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 563 2 02 30024 10 0000 150 | 0,1 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 563 207 05030 10 0000 180 | 244,990 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 7 к решению " О внесении изменений в бюджет Устьянцевского сельсовета на 2019год и плановый период 2020-2021гг"**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым групам видов расходов, класификации расходов**  |  |  |  |
| **бюджета Устьянцевского сельсовета на 2019год.** | Коды |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  | 383 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование показателя** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |  |  |  |
|   | администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 12 056 324,00 |   |  |  |
|   | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 4 112 385,00 |   |  |  |
|   | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 688 700,00 |   |  |  |
|   | Высшее должностное лицо муниципального образования | 01 | 02 | 9900001110 | 000 | 597 300,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900001110 | 100 | 597 300,00 |   |  |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 01 | 02 | 9900070510 | 000 | 91 400,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | 91 400,00 |   |  |  |
|   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 2 819 685,00 |   |  |  |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 01 | 04 | 9900001410 | 000 | 2 781 585,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900001410 | 100 | 1 458 800,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900001410 | 200 | 1 299 833,00 |   |  |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900001410 | 800 | 22 952,00 |   |  |  |
|   | Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирско области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 | 000 | 100,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 |   |  |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 01 | 04 | 9900070510 | 000 | 38 000,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 38 000,00 |   |  |  |
|   | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 9900014010 | 000 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900014010 | 500 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 96 000,00 |   |  |  |
|   | Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 9900001510 | 000 | 96 000,00 |   |  |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9900001510 | 800 | 96 000,00 |   |  |  |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 488 000,00 |   |  |  |
|   | Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 9900001640 | 000 | 188 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900001640 | 200 | 188 000,00 |   |  |  |
|   | Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры за счет средств областного бюджета | 01 | 13 | 9900070370 | 000 | 290 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900070370 | 200 | 290 000,00 |   |  |  |
|   | Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 01 | 13 | 99000S0370 | 000 | 10 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99000S0370 | 200 | 10 000,00 |   |  |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 92 745,00 |   |  |  |
|   | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 92 745,00 |   |  |  |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 92 745,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 87 268,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 5 477,00 |   |  |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 69 934,00 |   |  |  |
|   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 69 934,00 |   |  |  |
|   | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | 9900003100 | 000 | 69 934,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900003100 | 200 | 69 934,00 |   |  |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 917 098,00 |   |  |  |
|   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 917 098,00 |   |  |  |
|   | Мероприятия в области дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9900004150 | 000 | 717 098,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9900004150 | 200 | 717 098,00 |   |  |  |
|   | Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 04 | 09 | 99000S0240 | 000 | 200 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99000S0240 | 200 | 200 000,00 |   |  |  |
|   | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 679 462,00 |   |  |  |
|   | Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 136 686,00 |   |  |  |
|   | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 9900005110 | 000 | 136 686,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9900005110 | 200 | 136 686,00 |   |  |  |
|   | Благоустройство | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 462 812,00 |   |  |  |
|   | Уличное освещение | 05 | 03 | 9900005310 | 000 | 144 900,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 144 900,00 |   |  |  |
|   | Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9900005340 | 000 | 46 375,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 46 375,00 |   |  |  |
|   | Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 9900005350 | 000 | 221 537,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 221 537,00 |   |  |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 05 | 03 | 9900070510 | 000 | 50 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 200 | 50 000,00 |   |  |  |
|   | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 0000000000 | 000 | 79 964,00 |   |  |  |
|   | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 05 | 9900005110 | 000 | 79 964,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 79 964,00 |   |  |  |
|   | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 5 940 500,00 |   |  |  |
|   | Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 5 940 500,00 |   |  |  |
|   | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 08 | 01 | 0800008110 | 000 | 1 093 255,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 0800008110 | 100 | 835 277,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0800008110 | 200 | 257 300,00 |   |  |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 0800008110 | 800 | 678,00 |   |  |  |
|   | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | 08 | 01 | 0800008140 | 000 | 118 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0800008140 | 200 | 118 000,00 |   |  |  |
|   | Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет субсидий на сбалансированность из областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области " Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 08 | 01 | 0800070510 | 000 | 4 729 245,00 |   |  |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 0800070510 | 100 | 3 396 823,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0800070510 | 200 | 1 166 100,00 |   |  |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 0800070510 | 800 | 166 322,00 |   |  |  |
|   | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 224 200,00 |   |  |  |
|   | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 214 200,00 |   |  |  |
|   | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900010010 | 000 | 214 200,00 |   |  |  |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900010010 | 300 | 214 200,00 |   |  |  |
|   | Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 |   |  |  |
|   | Резервный фонд местных администраций | 10 | 06 | 9900001510 | 000 | 10 000,00 |   |  |  |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 9900001510 | 300 | 10 000,00 |   |  |  |
|   | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Физическая культура | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня | 11 | 01 | 9900011010 | 000 | 20 000,00 |   |  |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 9900011010 | 200 | 20 000,00 |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **12 056 324,00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №9 к решению "О внесении изменений в бюджет Устьянцевского сельсовета на2019 год и плановый период 2020-2021-гг" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов** |  |
| **на 2019 год по ведомственной структуре расходов** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование показателя** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |  |
|   | администрация Устьянцевского сельсовета Барабинского района Новосибирской области | 563 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 12 056 324,00 |  |
|   | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 563 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 4 112 385,00 |  |
|   | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 563 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 688 700,00 |  |
|   | Высшее должностное лицо муниципального образования | 563 | 01 | 02 | 9900001110 | 000 | 597 300,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 01 | 02 | 9900001110 | 100 | 597 300,00 |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 563 | 01 | 02 | 9900070510 | 000 | 91 400,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 01 | 02 | 9900070510 | 100 | 91 400,00 |  |
|   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 563 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 2 819 685,00 |  |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 563 | 01 | 04 | 9900001410 | 000 | 2 781 585,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 01 | 04 | 9900001410 | 100 | 1 458 800,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 01 | 04 | 9900001410 | 200 | 1 299 833,00 |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 563 | 01 | 04 | 9900001410 | 800 | 22 952,00 |  |
|   | Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирско области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 563 | 01 | 04 | 9900070190 | 000 | 100,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 01 | 04 | 9900070190 | 200 | 100,00 |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 563 | 01 | 04 | 9900070510 | 000 | 38 000,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 01 | 04 | 9900070510 | 100 | 38 000,00 |  |
|   | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 563 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |  |
|   | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 563 | 01 | 06 | 9900014010 | 000 | 20 000,00 |  |
|   | Межбюджетные трансферты | 563 | 01 | 06 | 9900014010 | 500 | 20 000,00 |  |
|   | Резервные фонды | 563 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 96 000,00 |  |
|   | Резервный фонд местных администраций | 563 | 01 | 11 | 9900001510 | 000 | 96 000,00 |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 563 | 01 | 11 | 9900001510 | 800 | 96 000,00 |  |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 563 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 488 000,00 |  |
|   | Выполнение других обязательств муниципального образования | 563 | 01 | 13 | 9900001640 | 000 | 188 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 01 | 13 | 9900001640 | 200 | 188 000,00 |  |
|   | Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры за счет средств областного бюджета | 563 | 01 | 13 | 9900070370 | 000 | 290 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 01 | 13 | 9900070370 | 200 | 290 000,00 |  |
|   | Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 563 | 01 | 13 | 99000S0370 | 000 | 10 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 01 | 13 | 99000S0370 | 200 | 10 000,00 |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 563 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 92 745,00 |  |
|   | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 563 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 92 745,00 |  |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 563 | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 92 745,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 87 268,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 5 477,00 |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 563 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 69 934,00 |  |
|   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 563 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 69 934,00 |  |
|   | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | 563 | 03 | 09 | 9900003100 | 000 | 69 934,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 03 | 09 | 9900003100 | 200 | 69 934,00 |  |
|   | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 563 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 917 098,00 |  |
|   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 563 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 917 098,00 |  |
|   | Мероприятия в области дорожного хозяйства | 563 | 04 | 09 | 9900004150 | 000 | 717 098,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 04 | 09 | 9900004150 | 200 | 717 098,00 |  |
|   | Софинансирование проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 563 | 04 | 09 | 99000S0240 | 000 | 200 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 04 | 09 | 99000S0240 | 200 | 200 000,00 |  |
|   | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 563 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 679 462,00 |  |
|   | Жилищное хозяйство | 563 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 136 686,00 |  |
|   | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 563 | 05 | 01 | 9900005110 | 000 | 136 686,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 01 | 9900005110 | 200 | 136 686,00 |  |
|   | Благоустройство | 563 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 462 812,00 |  |
|   | Уличное освещение | 563 | 05 | 03 | 9900005310 | 000 | 144 900,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 03 | 9900005310 | 200 | 144 900,00 |  |
|   | Организация и содержание мест захоронения | 563 | 05 | 03 | 9900005340 | 000 | 46 375,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 03 | 9900005340 | 200 | 46 375,00 |  |
|   | Прочие мероприятия по благоустройству | 563 | 05 | 03 | 9900005350 | 000 | 221 537,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 03 | 9900005350 | 200 | 221 537,00 |  |
|   |  Обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014- 2019 годы" | 563 | 05 | 03 | 9900070510 | 000 | 50 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 03 | 9900070510 | 200 | 50 000,00 |  |
|   | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 563 | 05 | 05 | 0000000000 | 000 | 79 964,00 |  |
|   | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 563 | 05 | 05 | 9900005110 | 000 | 79 964,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 05 | 05 | 9900005110 | 200 | 79 964,00 |  |
|   | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 563 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 5 940 500,00 |  |
|   | Культура | 563 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 5 940 500,00 |  |
|   | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 563 | 08 | 01 | 0800008110 | 000 | 1 093 255,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 08 | 01 | 0800008110 | 100 | 835 277,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 08 | 01 | 0800008110 | 200 | 257 300,00 |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 563 | 08 | 01 | 0800008110 | 800 | 678,00 |  |
|   | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий | 563 | 08 | 01 | 0800008140 | 000 | 118 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 08 | 01 | 0800008140 | 200 | 118 000,00 |  |
|   | Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет субсидий на сбалансированность из областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области " Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы" | 563 | 08 | 01 | 0800070510 | 000 | 4 729 245,00 |  |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 563 | 08 | 01 | 0800070510 | 100 | 3 396 823,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 08 | 01 | 0800070510 | 200 | 1 166 100,00 |  |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 563 | 08 | 01 | 0800070510 | 800 | 166 322,00 |  |
|   | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 563 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 224 200,00 |  |
|   | Пенсионное обеспечение | 563 | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 214 200,00 |  |
|   | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 563 | 10 | 01 | 9900010010 | 000 | 214 200,00 |  |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 563 | 10 | 01 | 9900010010 | 300 | 214 200,00 |  |
|   | Другие вопросы в области социальной политики | 563 | 10 | 06 | 0000000000 | 000 | 10 000,00 |  |
|   | Резервный фонд местных администраций | 563 | 10 | 06 | 9900001510 | 000 | 10 000,00 |  |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 563 | 10 | 06 | 9900001510 | 300 | 10 000,00 |  |
|   | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 563 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |  |
|   | Физическая культура | 563 | 11 | 01 | 0000000000 | 000 | 20 000,00 |  |
|   | Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом, участие в соревнованиях различного уровня | 563 | 11 | 01 | 9900011010 | 000 | 20 000,00 |  |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 563 | 11 | 01 | 9900011010 | 200 | 20 000,00 |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **12 056 324,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |